

**Администрация Кировского района муниципального образования
«Город Саратов»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54
ИМЕНИ И. А. ЕВТЕЕВА»**

410009, г. Саратов, ул. Тракторная, зд.33А, тел./факс 8(8452)550307;
e-mail: saratovmou54@yandex.ru

ПРИНЯТО

Протокол Управляющего совета
от 30.08.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «СОШ №54 имени
И.А. Евтеева»
от 30.08.2024 № 271

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета
от 30.08.2024 № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета обучающихся
от 30.08.2024 № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
от 30.08.2024 № 3

**Положение об организации индивидуального отбора при приеме
в класс (классы) профильного обучения
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 54 имени И.А. Евтеева»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального отбора при приеме в класс (классы) профильного обучения Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени И.А. Евтеева» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313-П «Об утверждении положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями, утвержденными постановлением Правительства

Саратовской области от 04 августа 2021 года № 632-П), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 №732), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», Уставом МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева» и другими нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.2.Положение регламентирует случаи и порядок индивидуального отбора при приеме в класс (классы) для получения среднего общего образования с углубленным изучением предметных областей образовательной программы среднего общего образования (профильного обучения) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени И.А. Евтеева» (далее - МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»).

1.3.Положение разработано в целях:

выработки единого подхода при комплектовании профильных классов (групп) в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»;

соблюдения прав обучающихся при выборе места получения среднего общего образования, профиля обучения;

обеспечения выполнения государственного стандарта общего образования на профильном уровне;

установление равного доступа к качественному образованию разными категориями обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.4.Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации первичные баллы не ниже установленных Положением (Приложение 1).

1.5.Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения, по каждому профилю обучения утверждается приказом министерства образования Саратовской области.

1.6.Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и места получения ими основного общего образования.

1.7.Комплектование профильных классов в МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» осуществляется на основании общественного и социального запроса, потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.8.При приёме обучающихся в профильные классы МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» выполняются требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования, гласности, объективности и открытости работы приёмной комиссии.

1.9.МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» заблаговременно информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте

подачи заявлений, процедуре индивидуального отбора и его этапах через официальный сайт МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева», информационные стенды, на классных часах и родительских собраниях **не позднее 30 календарных дней** до начала проведения индивидуального отбора.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в класс (классы) профильного обучения

2.1. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения в срок **до 15 июля** текущего года в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» создаётся комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения (далее - Комиссия).

2.2. В состав Комиссии по проведению индивидуального отбора учащихся в класс (классы) входят руководящие и педагогические работники МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» (учителя-предметники по соответствующим профильным учебным предметам), руководители предметных методических объединений по соответствующему профилю, заместители директора по учебно-воспитательной работе, курирующие вопросы качества обучения по программе профильного обучения, педагог-психолог, представители родительской общественности (по согласованию), а также представители учредителя (по согласованию).

2.3. Численность, персональный состав и график работы комиссии утверждаются ежегодно приказом директора МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева».

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

2.5. Комиссию возглавляет председатель, который отвечает за организацию ее работы, своевременное и объективное рассмотрение апелляций. Председателем Комиссии, как правило, назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения. В отсутствие председателя работу конфликтной комиссии возглавляет заместитель председателя.

Председатель знакомит членов Комиссии с нормативными правовыми актами и инструктивно - методическими материалами, регламентирующими работу и порядок рассмотрения заявлений о приеме в классы профильного обучения, своевременное и объективное рассмотрение документов в соответствии с настоящим Положением и соответствующими инструкциями.

Заместитель председателя обеспечивает координацию работы членов Комиссии, осуществляет контроль за выполнением графика работы, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

2.6. Председатель, его заместитель, члены Комиссии обязаны: добросовестно выполнять возложенные на них функции;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, регламентирующих проведение индивидуального отбора;

своевременно информировать директора о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения заявлений;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения

информационной безопасности.

2.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.8. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми присутствующими членами Комиссии.

2.9. Делопроизводство Комиссии ведет секретарь, который назначается из числа членов Комиссии, и несет ответственность в установленном порядке.

3. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора

3.1. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы:

- заявление на имя директора МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» - до 15 июля текущего года (Приложение 2);
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
- карта медицинского освидетельствования с комплектом медицинских документов о состоянии здоровья;
- копию аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;
- документ, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена из протокола проверки результатов основного государственного экзамена, сформированного государственным автономным учреждением Саратовской области "Региональный центр оценки качества образования" (далее - ГАУ СО "РЦОКО"), другие документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающихся (по желанию обучающихся).

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, в который организован индивидуальный отбор.

3.3. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями), осуществляется секретарем МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» в журнале приема заявлений по индивидуальному отбору (Приложение 3).

3.4. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника, ответственного за прием и регистрацию документов, и печатью МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»;

- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя.

4. Процедура индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании анализа образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор проводится в четыре этапа:

1. этап – составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов складывающихся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам (Приложение 4), и баллов за индивидуальные образовательные достижения обучающихся по профильным предметам, рассчитываемых в соответствии с Положением (Приложение 5) – **не позднее 22 июля текущего года;**

2. этап – составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, на основании ранжированного списка обучающихся до установленного количества мест – **не позднее 25 июля** текущего года.

3. этап – прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на зачисление (Приложение 6), личных дел обучающихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании – **не позднее 30 июля** текущего года;

4. этап - принятие решения о зачислении обучающихся – **не позднее 1 августа** текущего года.

После завершения зачисления обучающихся в пределах установленного количества мест на не заполненные места зачисляются обучающиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

4.3. Итоговая сумма баллов обучающихся, поступающих в класс (классы) профильного обучения, определяется как среднее арифметическое суммы баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

При равной сумме баллов, рассчитанной по результатам государственной итоговой аттестации, итоговая сумма баллов обучающихся, набравших равное количество баллов, пересчитывается с учетом среднего балла итоговых отметок, исчисляемого как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

4.4. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими итоговых сумм баллов.

4.5. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом Комиссии не позднее 22 июля текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» и информационные стенды.

4.6. Для зачисления в класс (классы) профильного обучения родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы:

- заявление;
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- документ, удостоверяющий личность учащегося (оригинал для ознакомления);
- личное дело;
- карту медицинского освидетельствования с комплектом медицинских документов о состоянии здоровья.

4.7. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии, заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» не позднее **1 августа** текущего года.

4.8. При наличии свободных мест в классах (классы) профильного обучения в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» может проводиться дополнительный индивидуальный отбор до начала учебного года в порядке, установленном настоящим Положением.

4.9. За обучающимися класса профильного обучения сохраняется право по заявлению родителей (законных представителей) на продолжение обучения по образовательным программам среднего общего образования в классе с универсальным профилем обучения.

обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения;
- отсутствия академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО».

**Минимальные первичные баллы государственной итоговой аттестации (ГИА)
для отбора учащихся в профильные класс (классы),
в том числе на основе индивидуальных учебных планов для обучения
по образовательным программам среднего общего образования**

Расчет минимальных первичных баллов производится по формуле:

$ПБ\ min = ПБ\ max * X/100\%$, где ПБ min – первичный балл минимальный;

ПБ max – первичный балл максимальный;

X – процент выполнения работы.

Значения X для расчета минимальных первичных баллов ГИА Предмет	Значение X, %
Русский язык	70
Математика:	40
Физика	45
Химия	45
Биология	45
География	40
Обществознание	40
История	40
Литература	45
Информатика	45
Иностранный язык	50

Приложение 2

Директору МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»
Соколовой Людмиле Владимировне

(фамилия, имя, отчество заявителя-родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Тел.: _____

заявление.

Прошу Вас разрешить моему ребенку (сыну/дочери) _____

ФИО полностью

_____ года рождения, место рождения _____,
(число, месяц, год рождения)

принять участие в процедуре индивидуального отбора учащихся в 10 класс с изучением предметов
на профильном уровне _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Положением об организации индивидуального отбора при приеме в класс (группы) профильного обучения МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152 -ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

Форма журнала регистрации заявлений на прохождение индивидуального отбора в 10-е профильные классы

[illegible]

Методика перевода первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации в 100-бальную шкалу.

Перечень профильных предметов для учащихся, планирующих продолжить обучение по образовательной программе среднего общего образования в классе (классах) профильного обучения в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева», по каждому профилю обучения ежегодно утверждается приказом министерства образования Саратовской области. При этом учащиеся вправе выбрать любые два предмета из предложенного перечня для прохождения государственной итоговой аттестации по ним. Например, для поступления в класс технологического профиля предлагается следующий набор: информатика и ИКТ, физика, химия, биология, математика. Предметы имеют различные шкалы первичных баллов и различное максимальное количество баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение экзаменационной работы: информатика и ИКТ – 21 балл, физика – 39 баллов, химия – 38 баллов, биология – 47 баллов, математика – 31 балла. Так, выбор информатики и ИКТ и физики дает возможность набрать максимально 60 баллов, а, например, выбор физики и биологии – 86 баллов. Таким образом, выбирая различные предметы, учащиеся оказываются в разных условиях при поступлении в профильные классы.

Перевод первичных баллов в 100-бальную систему. Предлагаемая ниже методика перевода первичных баллов в 100-бальную шкалу, позволяет создать для учащихся, претендующих на поступление в профильные классы, равные условия.

Наименование учебного предмета	Максимальное количество баллов	Вес одного балла
Русский язык	33	3,030
Математика	31	3,226
Физика	39	2,222
Химия	38	2,500
Биология	47	2,083
География	31	3,226
Обществознание	37	2,703
История	37	2,703
Литература	37	2,381
Информатика и ИКТ	21	5,263
Иностранный язык	68	1,471

Результат ОГЭ по предмету равен произведению набранных первичных баллов на вес одного балла. Например, на экзамене по русскому языку учащийся набрал 29 баллов. Результат ОГЭ по 100- бальной шкале будет равен 88 баллам (87,87).

**Расчет баллов
за индивидуальные образовательные достижения учащихся
по профильным предметам**

Уровень достижений	Количество баллов за одно достижение	Максимальное количество баллов
Школьный	1	5
Муниципальный	2	10
Региональный	5	25
Всероссийский	10	50
Международный	15	45
Итого		135

Приложение 6

Регистрационный номер заявления № _____
« _____ » _____ 202__ г.

Директору МОУ «СОШ № 54 имени
И.А. Евтеева»
Соколовой Людмиле Владимировне

(фамилия, имя, отчество заявителя-родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Тел.: _____

заявление.

Прошу Вас зачислить моего ребенка (сына/дочь) _____

ФИО полностью

года рождения, место рождения _____,
(число, месяц, год рождения)

(адрес регистрации ребенка)

(адрес места проживания ребенка)

имеющего основное общее образование в 10 класс МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» для
получения среднего общего образования по индивидуальному учебному плану, с изучением
предметов на углубленном уровне _____

Язык обучения _____

Изучаемый иностранный язык _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического места проживания: _____

Мама (законный представитель) ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического места проживания: _____

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом МОУ «СОШ № 54 имени

И.А. Евтеева», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Положением об организации индивидуального отбора при приеме в класс (группы) профильного обучения МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» ознакомлен(а).

«____» _____ 202____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152 -ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

«____» _____ 202____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма журнала регистрации заявлений о приеме в 10-е профильные классы

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Документы, представленные в комиссию				Подпись родителя (законного представителя)	Подпись о получении расписки	Подпись ответственного должностного лица за прием заявления
				заявление	Аттестат об основном общем образовании (оригинал)	Медицинская карта	Документ, удостоверяющий личность ребенка			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 ИМЕНИ И.А. ЕВТЕЕВА", Соколова Людмила Владимировна, Директор

09.04.25 13:54 (MSK)

Сертификат 4E8F649302EC40ECF40D7119761E2802