

Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 имени И.А.Евтеева»**

410009, г. Саратов, ул. Тракторная, д.33, тел./факс 8(8452)550307;
e-mail:saratovmou54@yandex.ru,
ОКПО43718073; ОГРН 1036405202900; ИНН 6452065942; КПП 645201001

ПРИНЯТО

Протокол Управляющего совета

от 02.03.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО

**приказом МОУ «СОШ №54
имени И.А. Евтеева»**

от 02.03.2023 № 187

СОГЛАСОВАНО

**Протокол заседания
педагогического совета**

от 02.03.2023 № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета учащихся

от 02.03.2023 № 2

СОГЛАСОВАНО

**Протокол заседания Совета родителей
(законных представителей) учащихся**

от 02.03.2023 № 2

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 54
имени И.А.Евтеева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени И.А.Евтеева» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени И.А.Евтеева» (далее – учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное

не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года);

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 172-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2020 г.);

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями 14 июля 2022 г.)

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

Федеральный закон 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти

субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (вступило в силу с 01.03.2022 года);

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

Руководство Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по соблюдению образовательными организациями требований законодательства Российской Федерации в сфере образования в части информационной открытости образовательной организации;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 20.04.21 № 63180).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Постановление правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

СП 2.4.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами.

1.5. Правила разработаны в целях:

регламентации деятельности учреждения по приёму граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение в части, не урегулированной

действующим законодательством, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней;

выработки единого подхода при организации приёма граждан в МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева»;

соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;

установления равного доступа к бесплатному качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

II. Общие требования к приему граждан в учреждение

2.1. Правила обеспечивают приём в МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева» граждан, имеющих право на получение общего образования в соответствии с законодательством РФ, в том числе проживающих на территории муниципального образования «Город Саратов», закрепленной администрацией Кировского района за конкретным учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.3. Получение начального общего образования в МОУ «СОШ №54 имени И.А.Евтеева» начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются в МОУ «СОШ №54 имени И.А.Евтеева» на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. При приеме в МОУ «СОШ №54 имени И.А.Евтеева» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения проводится индивидуальный отбор обучающихся в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области.

2.6. Прием в МОУ «СОШ №54 имени И.А.Евтеева» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием на обучение в МОУ «СОШ №54 имени И.А.Евтеева» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места при приеме в МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева» детям в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, органов местного самоуправления, в том числе:

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
			Удостоверение личности военнослужащего
2	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46; часть 2 статья 56)	1. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел,
		2. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции) умерших в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения полученных выполнением обязанностей возможность прохождения здоровья, в связи с служебных и исключивших дальнейшего службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа

		увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	внутренних дел, свидетельство о смерти
		6. Дети, находящиеся(находившиеся) на иждивении сотрудников полиции(сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции)граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46Федерального закона от07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 2-бнастоящего Приложения)	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел).
3	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)	1.Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа

		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов)

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

2.10. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования правом преимущественного приема пользуются дети, проживающие в одной семье, имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в МОУ «СОШ №54 имени И.А.Евтеева».

2.11. Гражданам, имеющим право на получение общего образования, может быть отказано в приеме в МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева» только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6, 2.7 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении места в МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются к Учредителю.

2.12. При приеме на обучение МОУ «СОШ №54 имени И.А.Евтеева» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со

своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.13. МОУ «СОШ №54 имени И.А.Евтеева» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеуказанными документами МОУ «СОШ №54 имени И.А.Евтеева» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. При приеме в МОУ «СОШ №54 имени И.А.Евтеева» на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

III. Организация приема

3.1. В целях организованного приема обучающихся МОУ «СОШ №54 имени И.А.Евтеева» размещает в течение **10** календарных дней на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, издаваемый не позднее **15 марта** текущего года распорядительный акт администрации Кировского района МО «Город Саратов» о закреплении образовательного учреждения за конкретной территорией муниципального образования «Город Саратов».

3.2. С целью проведения организованного приема в **первый класс** МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее **10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта администрацией Кировского района МО «Город Саратов» о закреплённой территории МОУ «СОШ №54 имени И.А.Евтеева»;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, **не позднее 5 июля** текущего года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, а также указанных в пп. 2.6., 2.7.

настоящего Положения, **начинается 1 апреля** текущего года и **завершается 30 июня** текущего года.

Руководитель МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пункте 2.8., 2.9, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

3.5. МОУ «СОШ №54 имени И.А.Евтеева», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пп.2.6.,2.7. настоящего Положения, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **не ранее 6 июля** текущего года.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам (оригинал в одном экземпляре).

3.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева»;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.8. МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

3.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.10. Образец заявления МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеевым о приеме на обучение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 1)

3.11. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют **следующие документы:**

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной

территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускать требование копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.11 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.13. При посещении МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предьявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.16. Родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» не допускается.

3.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева».

3.19. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.20. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в **течение 5 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов.

3.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Регистрационный номер заявления № _____
« ____ » _____ 202__ год

Директору
МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева»
Соколовой Людмиле Владимировне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес места жительства (индекс, нас. пункт, улица, дом, № кв.)

контактный телефон

электронный адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата рождения ребенка)

(адрес места жительства и (или) пребывания)

(адрес регистрации)

в ____ класс МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева» на обучение по очной форме с «01» сентября 202__ г.

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по программе начального общего образования _____

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (нужное подчеркнуть) в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Язык образования – русский. С выбором языка обучения, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, согласна (ен)

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

В соответствии со ст.55 п.2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены с Уставом, утвержденным распоряжением администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов», лицензией № 3773 серия 64Л01 № 0003564, выданной 11.03.2020г. бессрочно Министерством образования Саратовской области; свидетельством о государственной аккредитации № 1715 серия 64А01 № 0001021 от 18.05.2020, выданным Министерством образования Саратовской области на срок с 18.05.2020 до 26.05.2027, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Даю согласие МОУ «СОШ №54 имени И. А. Евтеева» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью использования данных в образовательном процессе.

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Уведомление о приеме документов в школу

При приеме заявления о зачислении в школу от

(ФИО родителя (законного представителя))

Администрация Кировского района
муниципального образования «Город Саратов»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 54»**

410009, г. Саратов, ул. Тракторная., д. 33,
тел./факс 8(8452)55-03-07; e-mail:
saratovmou54@yandex.ru
web-site: <http://mou54-saratov.ucoz.com/>

Получены следующие документы:

- заявление о приеме в 1 класс;
- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории (форма № 8, форма № 3), справка

(Фамилия, имя ребенка)

« ____ » _____ года рождения.

Документы зарегистрированы в журнале регистрации заявлений « ____ » _____ 20 ____ г., регистрационный № _____.

М.П. _____
Директор

Л.В. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 ИМЕНИ И.А. ЕВТЕЕВА"**, Соколова
Людмила Владимировна, Директор

25.10.23 14:47
(MSK)

Сертификат 8DFCEEA1251D2501502EFC8839B841C3