

**Администрация Кировского района муниципального образования  
«Город Саратов»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54  
ИМЕНИ И. А. ЕВТЕЕВА»**

---

410009, г. Саратов, ул. Тракторная, зд.33А, тел./факс 8(8452)550307;  
e-mail: saratovmou54@yandex.ru

**ПРИНЯТО**

Протокол Управляющего совета  
от 30.08.2024 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МОУ «СОШ №54 имени  
И.А. Евтеева»  
от 30.08.2024 № 271

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания педагогического  
совета  
от 30.08.2024 № 3

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Совета обучающихся  
от 30.08.2024 № 3

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
от 30.08.2024 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке уничтожения и обезличивания  
персональных данных**

**МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» г. Саратова**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 №179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

## **II. Правила уничтожения персональных данных**

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение №1), и актом об уничтожении персональных данных (Приложение №2, Приложение №3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (Приложение №4);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

## **III. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора лицея (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении №1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации.

- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителем неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **IV. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в Приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 №179.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 настоящих Требований к подтверждению уничтожения персональных данных,

утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются директором.

4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив лица.

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

## **V. Порядок обезличивания персональных данных**

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных ИС;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством РФ, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

**Приложение №1**  
к положению о порядке уничтожения  
и обезличивания персональных данных

**АКТ**  
**о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные**

ДАТА

НОМЕР

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

| №<br>п/п | Заголовок дела<br>(групповой<br>заголовок<br>документов) | Носите<br>ль | Количество<br>ед. хр. | Сроки хранения<br>и номера<br>статей<br>по перечню | Примечание |
|----------|----------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|----------------------------------------------------|------------|
| 1        | 2                                                        | 3            | 6                     | 7                                                  | 8          |
| 1        | <...>                                                    | <...>        | <...>                 | <...>                                              | —          |
| 2        | <...>                                                    | <...>        | <...>                 | <...>                                              | —          |
| <...>    | <...>                                                    | <...>        | <...>                 | <...>                                              | <...>      |

**Итого:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию  
обработки персональных данных

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Заместителя директора по АХЧ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Специалист по кадрам

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

**Приложение №2**  
к положению о порядке уничтожения  
и обезличивания персональных данных

**АКТ**  
**об уничтожении персональных данных,**  
**обрабатываемых без использования средств автоматизации**

ДАТА

НОМЕР

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МОУ "СОШ № 54 имени И.А. Евтеева" от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, составила акт о том, что \_\_\_\_\_ 20\_\_г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

| Наименование<br>материального<br>носителя, кол-во листов | Категории<br>уничтоженных<br>персданных | Информация о<br>лицах, чьи<br>данные<br>уничтожили | Способ<br>уничтожения | Причина<br>уничтожения |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
|                                                          |                                         |                                                    |                       |                        |
|                                                          |                                         |                                                    |                       |                        |
|                                                          |                                         |                                                    |                       |                        |
| ...                                                      | ...                                     | ...                                                | ...                   | ...                    |

Настоящий акт составили:

Ответственного за организацию  
обработки персональных данных

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Заместителя директора по АХЧ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Специалист по кадрам

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

**Приложение №3**  
к положению о порядке уничтожения  
и обезличивания персональных данных

**АКТ**  
**об уничтожении персональных данных,**  
**обрабатываемых с использованием средств автоматизации**

ДАТА

НОМЕР

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МОУ "СОШ № 54 имени И.А. Евтеева" от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, составила акт о том, что \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

| Наименование<br>ИСПДн | Наименование<br>документа | Категории<br>уничтоженных<br>персональных<br>данных | Информация о<br>лицах, чьи<br>данные<br>уничтожили | Способ<br>уничтожения | Причина<br>уничтожения |
|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
|                       |                           |                                                     |                                                    |                       |                        |
|                       |                           |                                                     |                                                    |                       |                        |
|                       |                           |                                                     |                                                    |                       |                        |
| ...                   |                           | ...                                                 | ...                                                | ...                   | ...                    |

Настоящий акт составили:

Ответственного за организацию  
обработки персональных данных

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Заместителя директора по АХЧ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Специалист по кадрам

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

**Приложение №4**  
к положению о порядке уничтожения  
и обезличивания персональных данных

**Форма выгрузки из журнала регистрации событий  
в информационной системе персональных данных**

| Наименование ИСПДн |                                        |                                         |                                                    |                         |
|--------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|
| Дата               | Событие<br>(уничтожение<br>персданных) | Категории<br>уничтоженных<br>персданных | Информация о<br>лицах, чьи<br>данные<br>уничтожили | Причина<br>уничтожения* |
|                    |                                        |                                         |                                                    |                         |
|                    |                                        |                                         |                                                    |                         |

\* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничтожение указывает ее вручную