

Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 ИМЕНИ И.А.ЕВТЕЕВА»**

410009, г. Саратов, ул. Тракторная, д.33, тел./факс 8(8452)550307;

e-mail:saratovmou54@yandex.ru,

ОКПО 43718073; ОГРН 1036405202900; ИНН 6452065942; КПП 645201001

ПРИНЯТО

Протокол Управляющего совета

от 13.03.2025 № 4

УТВЕРЖДЕНО

**Директор МОУ «СОШ №54 имени
И.А.Евтеева»**

Приказ от 13.03.2025 № 158

СОГЛАСОВАНО

**Протокол заседания педагогического
совета**

от 13.03.2025 № 4

СОГЛАСОВАНО

**Протокол заседания Совета
обучающихся**

от 13.03.2025 № 3

СОГЛАСОВАНО

**Протокол заседания Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся**

от 13.03.2025 № 4

Положение

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №54 имени И.А. Евтеева» (далее – МОУ «СОШ №54 имени И. А. Евтеева») по основным общеобразовательным программам (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 05 декабря 2022 №1063, зарегистрированным в Минюсте России 15 февраля 2023 г. № 72372);

Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО)

Федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФОП НОО, ООО, СОО);

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

Письмом министерства образования Саратовской области от 04.03.2025 года № 0125/2295

Уставом, другими правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени И.А. Евтеева».

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ №54 имени И. А. Евтеева» по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки экстернов, зачисленных в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки качества образования, достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки, промежуточной аттестации, портфолио, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указывается в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП соответствующего уровня образования.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации обучения.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева».

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности, направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

определения степени освоения обучающимися основной

образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана образовательной программы;

коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

предупреждении неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева», за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

устного ответа, в том числе в формах опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;

экспертной оценки индивидуального проекта или группового проекта обучающихся;

иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Порядок проведения текущего контроля.

3.6.1. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся 1-11 классов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

Во 2 – 11 классах текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Отметки по установленным формам

текущего контроля успеваемости обучающегося фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева».

Отметки за устные ответы выставляются в электронный журнал непосредственно на уроке. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал:

во 2-11 классах к следующему уроку, при большом количестве работ (более 70) – не позднее, чем через один урок, в 10-11 классах не позднее, чем через неделю;

за изложения и сочинения в начальных классах не позднее, чем через два дня, в 5-9 классах – через неделю;

сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их проведения. Отметка за выполнение заданий текущего контроля выставляется в ЭЖ на ту дату, когда было дано задание текущего контроля в режиме офф-лайн, или на ту дату, когда проводилось занятие в режиме он-лайн.

3.6.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых, годовых отметок.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева». Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.6.3. Текущий контроль успеваемости учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется только по предметам, включенным в этот план.

3.6.4. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.6.5. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым и последним в расписании;

для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов составляет один урок (не более чем 45 минут), контрольные работы проводятся, начиная со 2 класса.

Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня предметных и (или) метапредметных результатов на уровне основного общего и среднего общего образования, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый).

Длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет 1 урок (не более 45 минут) на уровне основного общего и среднего общего образования.

3.6.6. При отсутствии обучающегося на письменной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения, обучающийся может выполнить пропущенную работу на другом уроке или дополнительном занятии после освоения им пропущенного материала, но не позднее 2_х недель.

3.6.7. Отметки за устные и письменные работы по предметам учебного плана выставляются в соответствии с критериями оценивания.

3.6.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за **четверть, полугодие.**

3.6.8.1. Отметки за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, за 2 дня до начала каникул, и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) классными руководителями. Срок выставления годовых отметок устанавливается приказом директора о завершении учебного года.

3.6.8.2. При выставлении отметки за четверть (полугодие) применяется средневзвешенная система оценивания, которая включает учет и подсчет баллов, полученных обучающимися на протяжении всего учебного периода (четверти, полугодия) за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, защиты проектов, ответы на уроке, домашние работы и т.д.) за письменные работы и устные ответы. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается с учетом специфики вида деятельности. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми учителями-предметниками. Средневзвешенная отметка подсчитывается в системе электронного журнала автоматически. Алгоритм нахождения средневзвешенного балла представлен в приложении 1 к настоящему Положению.

3.6.8.3. При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитывается количество текущих отметок:

не менее 3-х отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается в течение одного часа в неделю;

не менее 5-ти отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается 2 часа в неделю;

не менее 7-ми отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается 3 и более часов в неделю.

3.6.8.4. При стабильном написании обучающимися письменных работ ниже уровня его устных ответов учителем не может быть выставлена более высокая четвертная (полугодовая) отметка, т.е. отметка, ориентированная главным образом на устные ответы.

3.6.8.5. Годовая отметка выставляется с учетом результатов обучения за каждую четверть (полугодие). Во 2-9 классах годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных во 2-4 четвертях с использованием правил математического округления, в 10-11 классах приоритетной является отметка, полученная во 2 полугодии.

3.6.8.6. Обучающийся, пропустивший по уважительной причине, подтвержденной документально, 50% и более учебного времени, может быть выставлена отметка за четверть (полугодие, год) после сдачи зачетов по пропущенным темам. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке.

3.7. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курс внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева».

3.8. Текущий контроль обучающихся с использованием дистанционных технологий.

3.8.1. Текущий контроль с использованием дистанционных технологий осуществляется в режиме офф-лайн и зависимости от формы и средств его осуществления.

3.8.2. Форму текущего контроля и средств его осуществления определяет учитель с учетом контингента обучающихся, возможностей дистанционного обучения каждого обучающегося, содержания учебного материала используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля должна быть представлена в рабочих программах по учебному предмету.

3.8.3. Формы текущего контроля с использованием дистанционных технологий:

- письменные работы и рефераты;
- проектные работы;
- тесты;
- устные ответы.

3.8.4. Средствами осуществления текущего контроля с использованием дистанционных технологий являются:

образовательные онлайн-платформы (Учи.ру, Сферум, Российская электронная школа, Инфоурок и т.д.);

информационная система «Моя школа»;

цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах:

облачные сервисы;

e-mail;

skype-общение;

электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

3.8.5. Отметки за выполнение текущего контроля выставляется в электронный журнал на ту дату, когда было дано задание текущего контроля в режиме офф-лайн, или на ту дату, когда проводилось занятие в режиме он-лайн.

4. Промежуточная аттестация

4. Промежуточная аттестация обучающихся.

4.1. Промежуточная аттестация – это процедура установления уровня освоения основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;

оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

оценки сформированности универсальных учебных действий и динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточную аттестацию в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»:

4.3.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.3.2. могут проходить по заявлению совершеннолетние обучающиеся и (или) родителя (законного представителя) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и

самообразования (далее – экстерны).

4.4. Промежуточная аттестация проводится по окончании учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.5. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, форма и порядок проведения промежуточной аттестации определяется решением педагогического совета **в срок до 01.09.** текущего года в соответствии с основной образовательной программой (по уровням общего образования) и учебным (и) планом (ами). Данное решение утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» не предусмотрена

По предметам музыка, изобразительное искусство, ОДКНР, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, предметам, включенным в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, промежуточная аттестация проводится на основе учета текущих достижений.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта, письменных и устных экзаменов и иных формах, определяемых основной образовательной программой МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» соответствующего уровня образования и индивидуальными учебными планами).

4.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится классными руководителями до обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись, а также посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» в срок **до 01 октября текущего учебного года.**

4.8. График проведения промежуточной аттестации, состав лиц, привлекаемых к проведению промежуточной аттестации, согласовываются педагогическим советом и утверждаются приказом директора МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» **не позднее 01 апреля текущего учебного года.**

4.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день.

4.10 Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева». Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале

обучения на дому и в электронном журнале класса.

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

4.12. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме независимый порядок аттестации обеспечивается следующим образом:

используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМы), разработанные Федеральным институтом педагогических измерений, Московским институтом открытого образования (система СтатГрад), другими организациями, имеющими соответствующую аккредитацию.

КИМы могут разрабатываться руководителями методических объединений с учетом содержания учебных программ и рассматриваться на заседании методического совета.

КИМы включают в себя тексты заданий, критерии оценивания работы и перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации по соответствующему предмету. Демоверсии КИМов размещаются на официальном сайте МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» в сети Интернет, на информационных стендах в учебных кабинетах **не позднее 1 февраля текущего учебного года;**

КИМы до начала проведения итоговых письменных работ хранятся с соблюдением требований информационной безопасности по работе с документами ограниченного доступа;

организатор в аудитории получает у ответственного заместителя директора по учебно-воспитательной работе пакеты с контрольными измерительными материалами, бланками ответов для обучающихся и черновики в день проведения письменной работы за 30 минут до ее начала;

перед началом выполнения работы организатор в аудитории проводит инструктаж с обучающимися по правилам заполнения бланков ответов. Время инструктажа не входит в общее время, отводимое на выполнение письменной работы;

по окончании проведения письменных работ, заполненные бланки ответов, черновики передаются ответственному заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет шифровку бланков ответов;

проверка работ осуществляется членами предметной комиссии в течение дня, следующего за проведением письменной работы;

результаты доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через 2 рабочих дня после проведения письменной работы.

4.13. Темы проектных работ и руководители проектов, выбор учащимися темы проекта утверждаются приказом директора МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» в соответствии с решением педагогического совета не позднее 15 декабря текущего учебного года.

4.14. Проект с рецензией руководителя представляется в комиссию не позднее, чем за **10 дней до даты защиты**, установленной приказом директора МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева».

4.15. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и выставляются отдельной графой в день проведения. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в электронный журнал не выставляется. В дальнейшем отметка выставляется по результатам ликвидации академической задолженности

Результаты годовых письменных работ доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через 2 рабочих дня после проведения письменной работы.

4.16. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Положительная годовая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительной отметке за годовую письменную работу

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.18. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, и/или пропустившие промежуточную аттестацию по уважительной причине могут:

быть переведены в следующий класс условно, с последующей ликвидацией академической задолженности;

пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

4.19. К общественному контролю за проведением промежуточной аттестации могут привлекаться представители учредителя, члены Совета МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева», родители (законные представители) обучающихся, представители других образовательных учреждений.

4.20. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения промежуточной аттестации, результатами письменных работ, выставленной четвертной (полугодовой), годовой отметкой по предмету необходимо подать письменное заявление в конфликтную комиссию не позднее, чем через 2 рабочих дня со дня информирования классным руководителем об итогах успеваемости. Порядок и сроки работы конфликтной комиссии определяются Положением о

конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева».

5. Промежуточная и государственная аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную аттестацию в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева».

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева». Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.5. МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

5.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева».

5.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах 2 академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстернов.

5.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева».

5.7. Промежуточная аттестация экстерна в МОУ «СОШ № 54 имени

И.А. Евтеева» проводится:

в соответствии с расписанием, утвержденным директором МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» не позднее, чем за 10 дней до ее проведения;

предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева».

5.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.9. В случае несогласия с полученными результатами экстерн имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию, деятельность которой регламентируется нормативным локальным актом МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева».

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения.

5.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.13. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Разграничение видов работ при проведении промежуточной аттестации

7.1. Администрация МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»:

организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о перечне предметов, формах и сроках проведения промежуточной аттестации

учащихся, тематике и порядке защиты творческих, исследовательских работ и проектов;

утверждает состав лиц, привлекаемых к проведению промежуточной аттестации;

информирует участников образовательных отношений о принятых педагогическим советом решениях по вопросам промежуточной аттестации;

составляет график проведения контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации;

проводит мониторинговые исследования качества образования с использованием результатов промежуточной аттестации;

осуществляет тематический контроль деятельности педагогических работников по подготовке и проведению промежуточной аттестации;

привлекает представителей Управляющего совета, родительской общественности к осуществлению общественного контроля при проведении промежуточной аттестации;

обеспечивает функционирование на информационном сайте МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» раздела по вопросам подготовки и проведения промежуточной аттестации;

организует текущее консультирование всех категорий участников образовательного процесса по вопросам промежуточной аттестации;

готовит распорядительные документы, инструктивные материалы, регулирующие процедуры проведения промежуточной аттестации;

формирует конфликтную комиссию и организует рассмотрение апелляций учащихся по вопросам промежуточной аттестации;

обеспечивает ведение баз данных, включая результаты портфолио обучающихся;

готовит материалы для публичного доклада директора МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» о результатах промежуточной аттестации.

7.2. Руководители методических объединений:

разрабатывают диагностические, контрольные измерительные и методические материалы, регулирующие процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

формируют предложения по перечню предметов, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, тематике и порядке защиты творческих, исследовательских работ и проектов;

организуют консультирование учителей-предметников по порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, организации проверки и оценивания письменных работ обучающихся, творческих, исследовательских работ и проектов; представляют для размещения на информационном сайте МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» демонстрационные версии контрольных измерительных и методических материалов;

проводят анализ результатов промежуточной аттестации.

7.3. Учителя-предметники:

определяют и закрепляют в рабочих программах форму проведения текущего контроля успеваемости, критерии оценки устных ответов и письменных, творческих, исследовательских работ и проектов обучающихся;

информируют обучающихся о результатах текущего контроля успеваемости в сроки, определенные настоящим Положением;

принимают участие в обсуждении вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений, педагогического совета, готовят предложения по принимаемым решениям;

вносят коррективы в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

организуют консультирование (в том числе через информационный сайт МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева») Обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине, слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся с целью недопущения академической задолженности;

принимают меры по ликвидации обучающимися академической задолженности.

7.4. Классные руководители:

обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения промежуточной аттестации, результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о решениях, принятых педагогическим советом МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» о переводе в следующий класс, о наличии академической задолженности и условном переводе, о повторном обучении;

совместно с родителями (законными представителями) обучающихся принимают меры по ликвидации академической задолженности;

осуществляют консультативную, методическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) при формировании «портфолио»;

осуществляют мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся класса и готовит предложения по организации учебной и внеурочной деятельности обучающихся.

8. Делопроизводство по результатам промежуточной аттестации

8.1. Протоколы по результатам промежуточной аттестации хранятся в МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» в течение одного года.

8.2. КИМы для проведения промежуточной аттестации в письменной форме после проведения передаются учителям-предметникам для использования в работе.

8.3. Работы обучающихся хранятся в архиве школы до 31 декабря текущего года.

Алгоритм нахождения средневзвешенного балла

Каждое задание, каждый вид учебной работы, выполняемый в процессе урочной и внеурочной деятельности, имеет свой собственный вес (контрольная, самостоятельная работа, ответ на уроке, проверка тетрадей, все они будут иметь разный «вес»), что позволяет рассчитывать средневзвешенную отметку и тем самым более объективно оценивать успеваемость обучающихся.

Возможное значение веса отдельных видов учебной работы – от 1 до 10. Формулы для расчета средневзвешенного балла: средневзвешенный бал равен (сумма произведений отметок на вес каждой из них): (сумма весов этих отметок).

Пример подсчета

Ученик получил по предмету отметки «5», «4» за контрольную, отметку «3» за ответ на уроке. Вес контрольных – 10 баллов, вес ответа на уроке – 5 баллов.

Найдем средневзвешенный бал: $(5*10+3*5+4*10) / (10+10+5)=4,2$.

Очевидно, средневзвешенная отметка показывает более точный уровень успеваемости. Пропуски (посещаемость) не учитываются при подсчете средневзвешенной отметки. На результат влияют только отметки.

Выставление итоговых отметок за период аттестации

Перевод средневзвешенного бала в традиционную отметку осуществляется по следующей шкале

Средневзвешенный балл	2 - 2,69	2,7 - 3,69	3,7 - 4,69	4,7 - 5
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

Таблица веса типовых отметок

Вид учебной работе	Вес	Вид учебной работе	Вес
Домашнее задание	3	Практическая работа	8
Работа на уроке (задание базового уровня)	4	Тестирование	
Коллективный проект		5	Зачет
Проверочная работа	Тематическая контрольная работа		
Ответ на уроке	Диктант		
Грамматическое задание	Изложение		
Комплексный анализ текста	6	Чтение	10
Работа на уроке (задания повышенного уровня)		Анализ текста	
Словарный диктант	7	Контрольная работа	
Эссе		Диагностическая контрольная работа	
Устный счет		Итоговая контрольная работа	
Реферат		Лабораторная работа	
Творческая работа		Проект	
Самостоятельная работа		Сочинение	
Контрольное списывание	7	Монолог / диалог	
		Аудирование	
		Спортивные нормативы	
Хоровое пение			
Тематическая работа			

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по
образовательной программе соответствующего уровня общего
образования**

Коновалова Светлана Александровна, 06.02.2009 года рождения

В период с 20.03.2023 года по 10.04.2023 года прошел (а) промежуточную аттестацию за 3 четверть 8 класса по основной образовательной программе основного общего образования МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева».

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2	Иностранный язык	Контрольная работа, аудирование, письмо, чтение	5
3	География	Защита проекта	5
	...		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): отсутствует.

Директор МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»

Л.В. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 ИМЕНИ И.А. ЕВТЕЕВА"**, Соколова
Людмила Владимировна, Директор

13.03.25 15:58
(MSK)

Сертификат 4E8F649302EC40ECF40D7119761E2802