

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

КНМ: 64251373166017902872 от 28.04.2025



Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

<https://private.proverki.gov.ru/private/knm/27974959>

Государственная инспекция труда в Саратовской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

"20" мая 2025 г., 15 час. 00 мин. № 64/8-5719-25-И/12-17274-И/54-115

Государственная инспекция труда в Саратовской области

(место составления акта)

Акт выездной внеплановой проверки

(плановой/внеплановой)

2. Выездная проверка проведена в соответствии с решением органа государственного контроля

(надзора) о проведении проверки от 28.04.2025 г

№ 64/8-5719-25-И/12-13377-И/54-115

КНМ: 64251373166017902872 от 28.04.2025

<https://private.proverki.gov.ru/private/knm/27974959>

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездная проверка проведена в рамках осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (10001244260)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:
Гудкова Анастасия Алексеевна (Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам) в Саратовской области

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты

1) не привлекались

эксперты (экспертные организации):

1) не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

деятельность, действия (бездействие) работодателей - юридических лиц (организаций) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, работодателей - физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками, и иных субъектов, которые в соответствии с федеральными законами наделены правом заключать трудовые договоры, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - контролируемые лица)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

Юридический адрес: 410009, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. САРАТОВ, УЛ. ТРАКТОРНАЯ, ЗД. 3Д33А

7. Контролируемые лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 ИМЕНИ И.А. ЕВТЕЕВА"

ОГРН:1036405202900, Дата присвоения ОГРН:22.01.2003, ИНН:6452065942

410009, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. САРАТОВ, УЛ. ТРАКТОРНАЯ, ЗД. 3Д33А

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с 05 мая 2025 г., 09 час. _00 мин.

по 20 мая 2025 г., 15 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

Проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с
не приостанавливалось

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений
в следующие сроки:

с 05 мая 2025 г., 09 час. _00 мин.

по 20 мая 2025 г., 15 час. 00 мин.

410009, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. САРАТОВ, УЛ. ТРАКТОРНАЯ, ЗД. ЗД33А

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: отсутствуют

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) истребование документов
в следующие сроки:

с 05 мая 2025 г., 09 час. _00 мин.

по 20 мая 2025 г., 15 час. 00 мин.

410009, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. САРАТОВ, УЛ. ТРАКТОРНАЯ, ЗД. ЗД33А

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий); (указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: отсутствуют

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении выездной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1. Положение об оплате труда и другие локальные нормативные акты, устанавливающие порядок оплаты труда, в том числе порядок назначения и выплаты стимулирующих выплат;
2. Приказы о назначении стимулирующих выплат на 2023-2024 учебный год, на 2024-2025 учебный год;
3. Тарификационные списки на 2023г., 2024г.;
4. Трудовые договоры и все дополнительные соглашения к ним на педагогических работников;
5. Табеля учета рабочего времени на педагогических работников с сентября 2024 по настоящее время;
6. Расчетные листки педагогических работников с сентября 2024 по настоящее время;
7. Реестры перечисления денежных средств с отметкой банка на педагогических работников с сентября 2024 по настоящее время;
8. Письменные пояснения о том, имело ли место снижение «ученикоchаса» в 2024-2025 учебном году по сравнению с 2023-2024 учебным годом, имела ли место задолженность по выплате заработной платы (в том числе ее составных частей доплаты за классное руководство, доплаты за точку роста) в 2025 году, имело ли место снижение стоимости «стимулирующего» балла в 2024-2025 учебном году по сравнению с 2023-2024 учебным годом, если да, то по какой причине;
9. Письменные пояснения о том, была ли начислена и выплачена компенсация за нарушение сроков выплаты заработной платы (если таковая имелаась), если нет, то по какой причине;
10. и другие документы, имеющие отношение к проверке.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам выездной проверки установлено:

В ходе внеплановой выездной проверки установлено следующее.
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 ИМЕНИ И.А. ЕВТЕЕВА", ОГРН:1036405202900,
Дата присвоения ОГРН:22.01.2003, ИНН:6452065942 расположено по адресу: 410009,
САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. САРАТОВ, УЛ. ТРАКТОРНАЯ, ЗД. ЗД33А
Директором учреждения является Соколова Людмила Владимировна.

В соответствии с абз.2,7 ч.2 ст. 22 ТК РФ работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров, выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Согласно ч.1 ст. 135 ТК РФ заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

В соответствии со ст. 134 ТК РФ обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения производят индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, другие работодатели - в порядке, установленном коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Согласно ч.6 ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

В ходе рассмотрения представленных документов было установлено, что оклады педагогических работников в соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 24.09.2024 № 788-П "Об индексации (увеличении) должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников государственных учреждений области" были проиндексированы. Выплаты в соответствии с Постановлениями Правительства Саратовской области (доведение до средней заработной платы) производятся.

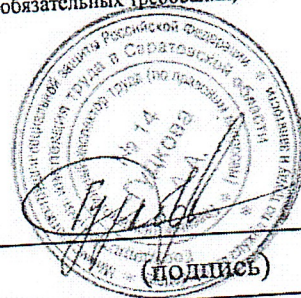
Сроки выплаты заработной платы соблюдаются.

13. К настоящему акту прилагаются:
Документы работодателя

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Гудкова Анастасия Алексеевна, Главный
Государственный инспектор (по правовым вопросам)
Государственной инспекции труда в Саратовской области

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов),
проводившего выездную проверку)



Гудкова Анастасия Алексеевна, Главный Государственный инспектор (по правовым вопросам)
Государственной инспекции труда в Саратовской области, 8 (8452) 73-80-99 (доб. 154)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или
представителя с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)
20.05.2025г. 15:00

Отметка о направлении акта выездной проверки в электронном виде (адрес электронной поч-
в том числе через личный кабинет на специализированном электронном пор

<https://private.proverki.gov.ru>

«В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течении 30 календарных дней с дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

