

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 имени И.А. Евтеева»**

410009, г. Саратов, ул. Тракторная, зд.33А, тел./факс 8(8452)550307;
e-mail:saratovmou54@yandex.ru

ПРИКАЗ

«11» января 2022 г.

№ 02

**Об организации работы
по противодействию коррупции**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Саратовской области от 29.12.2006 № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области» (в редакции Законов Саратовской области от 25.02.2009 № 16-ЗСО, от 30.09.2009 № 137-ЗСО, от 29.03.2010 № 46-ЗСО, от 28.03.2012 № 51-ЗСО, от 20.03.2013 № 20-ЗСО), долгосрочной областной целевой программой «Противодействие коррупции в Саратовской области» на 2012-2014 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 26.08.2011 № 460-П, приказом администрации Кировского района МО «Город Саратов» от 31.12.2013 № 80-П, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в школе в следующем составе: председатель: Соколова Л.В.. – директор школы;
члены комиссии: Ванягина О.В. - заместитель директора по УВР;
Дорогобедова Е.Н. - заместитель директора по ВР;
Порхунова Н.В. - председатель ПК;
Боброва Т.А. – председатель Управляющего совета школы.
2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Ванягину О.В., заместителя директора по УВР.
3. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе (Приложение 1).
4. Принять кодекс этики и служебного поведения работников образовательного учреждения (Приложение 2).
5. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени И.А. Евтеева» (Приложение 3).
6. Членам рабочей группы, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»



Л.В. Соколова